

Phụ lục 3

Đối với những ứng viên không có Giấy xác nhận đã từng làm việc vì lý do công ty làm việc đã phá sản, quy mô của công ty quá nhỏ hoặc hộ kinh doanh cá thể, ứng viên có thể điền đầy đủ các nội dung theo mẫu 2-3.
(Yêu cầu cần có 2 người có trách nhiệm liên quan để xác nhận những nội dung được kê khai và không phải người thân trong gia đình)

GIẤY XÁC NHẬN LÀM VIỆC
(tiêu chuẩn)

Số báo danh:				
Họ và tên		Ngày sinh		
Số CCCD		Số điện thoại		
Tên công ty	Chức vụ được giao	Thời gian làm việc	Công việc cụ thể	Ngành
		Từ:..... đến:.....		
		Từ:..... đến:.....		
Tổng thời gian làm việc:				
Xác nhận của người làm chứng 1				
Họ và tên:		Ngày sinh:		
Số CMND/CCCD:		Số điện thoại:		
Nơi thường trú hiện nay:				
Nơi làm việc hiện nay:		Số điện thoại công ty:		
Tôi xác nhận đã cùng làm việc với ứng viên:.....tại: trong thời gian từ đến				
Mối quan hệ với ứng viên trong thời gian cùng làm việc (đồng nghiệp/trưởng phòng/Giám đốc.....):..... Ký tên:				
Xác nhận của người làm chứng 2				
Họ và tên:		Ngày sinh:		
Số CMND/CCCD:		Số điện thoại:		
Nơi thường trú hiện nay:				
Nơi làm việc hiện nay:		Số điện thoại công ty:		
Tôi xác nhận đã cùng làm việc với ứng viên:.....tại: trong thời gian từ đến				
Mối quan hệ với ứng viên trong thời gian cùng làm việc (đồng nghiệp/trưởng phòng/Giám đốc.....):..... Ký tên:				

* Đính kèm photo CMT của người xác nhận

※ Lý do:

- ① Nếu thông tin người xác nhận thông tin như Tên, Liên lạc không tồn tại, thì giấy xác nhận việc làm này sẽ không được chấp nhận.
- ② Đối với lao động từng làm việc tại nước ngoài, bản photo thị thực và dấu xuất nhập cảnh cần được cung cấp, nếu không có thông tin này, hồ sơ sẽ không hợp lệ.