

*** TIẾP NHẬN HỒ SƠ HƯỞNG TRỢ CẤP BẢO HIỂM THẤT NGHIỆP**

1. Trình tự thực hiện

Bước 1: Nộp hồ sơ

Người lao động bị mất việc làm có nhu cầu hưởng bảo hiểm thất nghiệp thì nộp hồ sơ tại 2 địa điểm sau:

- Phòng Bảo hiểm thất nghiệp thuộc Trung tâm dịch vụ việc làm Cà Mau, số 110 đường Phan Ngọc Hiền, Khóm 6, Phường 5, TP Cà Mau.

- Chi nhánh Bảo hiểm thất nghiệp huyện Cái Nước, tỉnh Cà Mau, số 176 Cách mạng tháng 8, Khóm 2, Thị trấn huyện Cái Nước, tỉnh Cà Mau.

Để được hướng dẫn và chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật vào giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần (trừ ngày nghỉ lễ) cụ thể như sau:

- Buổi sáng: từ 7 giờ đến 11 giờ.
- Buổi chiều: từ 13 giờ đến 17 giờ.

Cán bộ tư vấn thụ lý kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ:

- Nếu hồ sơ đủ điều kiện và hợp lệ thì tiếp nhận và viết phiếu hẹn trả kết quả theo mẫu quy định.

- Nếu hồ sơ còn thiếu và không hợp lệ thì hướng dẫn cho lao động hoàn chỉnh hồ sơ đúng theo quy định trước khi nộp hồ sơ hưởng trợ cấp thất nghiệp.

Bước 2: Trả kết quả

Trung tâm Dịch vụ việc làm Cà Mau trả kết quả theo phiếu hẹn cho người lao động (gồm: *Quyết định về việc hưởng trợ cấp thất nghiệp và Sổ Bảo hiểm xã hội*).

2. Cách thức thực hiện

Trực tiếp tại Phòng Bảo hiểm thất nghiệp thuộc Trung tâm dịch vụ việc làm Cà Mau hoặc Chi nhánh Bảo hiểm thất nghiệp huyện Cái nước, tỉnh Cà Mau.

3. Thành phần, số lượng hồ sơ:

a. Thành phần hồ sơ bao gồm:

- Phiếu tư vấn, giới thiệu việc làm (*Bản chính*).
- Đề nghị hưởng trợ cấp thất nghiệp (*Bản chính*).

- Bản chính hoặc bản sao có chứng thực của một trong các giấy tờ sau đây xác nhận về việc chấm dứt hợp đồng lao động hoặc hợp đồng làm việc:

+ Hợp đồng lao động hoặc hợp đồng làm việc đã hết hạn hoặc đã hoàn thành công việc theo hợp đồng lao động;

+ Quyết định thôi việc;

+ Quyết định sa thải;

+ Quyết định kỷ luật thôi việc;

+ Thông báo hoặc thỏa thuận chấm dứt hợp đồng lao động hoặc hợp đồng làm việc.

- Sổ Bảo hiểm xã hội có xác nhận của cơ quan BHXH về việc đóng Bảo hiểm thất nghiệp (*Bản chính*).

- Giấy chứng minh nhân dân (*Bản photo*).

b). Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

4. Thời hạn giải quyết: trong thời hạn 20 ngày (*tính theo ngày làm việc*), kể từ ngày tiếp nhận đủ hồ sơ hưởng bảo hiểm thất nghiệp của người lao động.

5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Cá nhân.

6. Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính, cơ quan phối hợp:

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Giám đốc Sở Lao động- Thương binh và Xã hội tỉnh Cà Mau.

- Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): Phó Giám đốc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội tỉnh Cà Mau.

- Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính: Phòng Bảo hiểm thất nghiệp thuộc Trung tâm Dịch vụ việc làm Cà Mau và Chi Nhánh Bảo hiểm thất nghiệp huyện Cái Nước, tỉnh Cà Mau.

- Cơ quan phối hợp: Không.

7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Quyết định hành chính.

8. Phí, lệ phí: Không.

9. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:

- Phiếu tư vấn, giới thiệu việc làm (*Mẫu số 1*).

- Đề nghị hưởng trợ cấp thất nghiệp (*Mẫu số 2*).

10. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:

- Chấm dứt hợp đồng lao động hoặc hợp đồng làm việc, trừ các trường hợp sau đây:

+ Người lao động đơn phương chấm dứt hợp đồng lao động, hợp đồng làm việc trái pháp luật;

+ Hưởng lương hưu, trợ cấp mất sức lao động hằng tháng;

- Đã đóng đủ bảo hiểm thất nghiệp từ đủ 12 tháng trở lên trong thời gian 24 tháng trước khi chấm dứt hợp đồng lao động hoặc hợp đồng làm việc đối với hợp đồng lao động hoặc hợp đồng làm việc không xác định thời hạn và hợp đồng lao động hoặc hợp đồng làm việc xác định thời hạn.

Đã đóng bảo hiểm thất nghiệp từ đủ 12 tháng trở lên trong thời gian 36 tháng trước khi chấm dứt hợp đồng lao động đối với hợp đồng lao động theo mùa vụ hoặc theo một công việc nhất định có thời hạn từ đủ 03 tháng đến dưới 12 tháng.

- Đã nộp hồ sơ hưởng trợ cấp thất nghiệp tại Trung tâm dịch vụ việc làm theo quy định của pháp luật.

- Chưa tìm được việc làm sau 15 ngày (tính theo ngày làm việc) kể từ ngày nộp hồ sơ hưởng trợ cấp thất nghiệp, trừ các trường hợp sau đây:

+ Thực hiện nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ công an;

+ Đi học tập có thời hạn từ đủ 12 tháng trở lên;

+ Chấp hành quyết định áp dụng biện pháp đưa vào trường giáo dưỡng, cơ sở giáo dục bắt buộc, cơ sở cai nghiện bắt buộc

+ Bị tạm giam, chấp hành hình phạt tù;

+ Ra nước ngoài định cư; đi lao động ở nước ngoài theo hợp đồng;

+ Chết.

11. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính

- Luật việc làm số: 38/2013/QH13 ngày 16 tháng 11 năm 2013 đã được Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam khóa XIII, kỳ họp thứ 6

thông qua quy định về bảo hiểm thất nghiệp có hiệu lực thi hành ngày 01 tháng 01 năm 2015;

- Nghị định số: 28/2015/NĐ-CP ngày 12 tháng 3 năm 2015 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật việc làm về bảo hiểm thất nghiệp;

- Thông tư số: 28/2015/TT-BLĐTBXH ngày 31 tháng 7 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội hướng dẫn thực hiện Điều 52 của Luật Việc làm và một số điều của Nghị định số: 28/2015/NĐ-CP.

12. Mẫu đơn

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU TƯ VẤN, GIỚI THIỆU VIỆC LÀM

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Cà Mau.

Họ và tên:

Sinh ngày / / Nam ☐, Nữ ☐

Số CMND: Ngày cấp: / / Nơi cấp: CA.....

Số sổ BHXH:

Số điện thoại: Địa chỉ email (nếu có).....

Dân tộc: Tôn giáo:

Nơi thường trú.....

Chỗ ở hiện nay (1):

Tình trạng sức khỏe :

Chiều cao (cm): Cân nặng(kg):

Trình độ giáo dục phổ thông:

Ngoại ngữ: Trình độ:

Tin học: Trình độ:

Trình độ đào tạo:

Số TT	Chuyên ngành đào tạo	Trình độ đào tạo (2)
1		
2		
....		

Trình độ kỹ năng nghề (nếu có):

Khả năng nổi trội của bản thân

.....
.....
.....
.....

I. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH LÀM VIỆC

Số TT	Tên đơn vị đã làm việc	Thời gian làm việc (Từ ngày.../.../....đến ngày. .../.../...)	Vị trí công việc đã làm
1		Từ...../...../..... Đến...../...../.....	
2			

Mức lương (trước lần thất nghiệp gần nhất):.....

Lý do thất nghiệp gần nhất:.....

II. TÌNH TRẠNG TÌM KIẾM VIỆC LÀM HIỆN NAY

Đã liên hệ tìm việc làm ở đơn vị nào (từ lần thất nghiệp gần nhất đến nay):

.....

III. NHU CẦU TƯ VẤN, GIỚI THIỆU VIỆC LÀM

1. Tư vấn

Chính sách, pháp luật về lao động việc làm ☐

Việc làm ☐

Bảo hiểm thất nghiệp ☐

Khác ☐

2. Giới thiệu việc làm

Vị trí công việc:

Mức lương thấp nhất:.....

Điều kiện làm việc:.....

Địa điểm làm việc:

Khác:.....

Loại hình đơn vị: Nhà nước ☐; Ngoài nhà nước ☐; Có vốn đầu tư nước ngoài ☐

Cà Mau, ngày..... tháng..... năm

Người đề nghị
(ký, ghi rõ họ tên)

Mẫu số 03: Ban hành kèm theo Thông tư số 28/2015/TT-BLĐTBXH ngày 31 tháng 7 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐỀ NGHỊ HƯỞNG TRỢ CẤP THẤT NGHIỆP

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Cà Mau.

Tên tôi là:

Sinh ngày/...../..... Nam ☐, Nữ ☐

Số CMND:Ngày cấp:/...../..... Nơi cấp: CA

Số sổ BHXH:

Số điện thoại:.....Địa chỉ email (nếu có)

Dân tộc:..... Tôn giáo:

Số tài khoản (ATM nếu có)..... tại ngân hàng:

Trình độ đào tạo:

Ngành nghề đào tạo:

Nơi thường trú :

Chỗ ở hiện nay :

Ngày/...../....., tôi đã chấm dứt hợp đồng lao động/hợp đồng làm việc
với (tên đơn vị):

tại địa chỉ:

Lý do chấm dứt hợp đồng lao động/hợp đồng làm việc:

Loại hợp đồng lao động/hợp đồng làm việc:

Số tháng đóng bảo hiểm thất nghiệp.....tháng.

Nơi đề nghị nhận trợ cấp thất nghiệp (BHXH quận/huyện hoặc qua thẻ ATM):.....

Kèm theo Đề nghị này là

.....

và Sổ bảo hiểm xã hội của tôi. Đề nghị quý Trung tâm xem xét, giải quyết hưởng trợ cấp thất nghiệp cho tôi theo đúng quy định.

Tôi cam đoan nội dung ghi trên là hoàn toàn đúng sự thật, nếu sai tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

Cà Mau, ngày tháng năm

Người đề nghị
(Ký, ghi rõ họ tên)

*** CHUYỂN NƠI HƯỞNG TRỢ CẤP THẤT NGHIỆP**

1. Trình tự thực hiện

Bước 1: Nộp hồ sơ

Người lao động đã hưởng ít nhất 01 tháng trợ cấp thất nghiệp theo quy định mà có nhu cầu chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp đến tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương khác thì phải làm đề nghị chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp theo mẫu do Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định và gửi Trung tâm dịch vụ việc làm nơi đang hưởng trợ cấp thất nghiệp thì nộp hồ sơ tại 2 địa điểm sau:

- Phòng Bảo hiểm thất nghiệp thuộc Trung tâm dịch vụ việc làm Cà Mau, số 110 đường Phan Ngọc Hiển, Khóm 6, Phường 5, TP Cà Mau.

- Chi nhánh Bảo hiểm thất nghiệp huyện Cái Nước, tỉnh Cà Mau, số 176 Cách mạng tháng 8, Khóm 2, Thị trấn huyện Cái Nước, tỉnh Cà Mau.

Nơi người lao động đang hưởng trợ cấp thất nghiệp hàng tháng vào giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần (trừ ngày nghỉ lễ) cụ thể như sau:

- Buổi sáng: từ 7 giờ đến 11 giờ.
- Buổi chiều: từ 13 giờ đến 17 giờ.

Cán bộ tư vấn thụ lý kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ:

- Nếu hồ sơ đủ điều kiện và hợp lệ thì tiếp nhận và viết giấy giới thiệu theo mẫu quy định.

- Nếu hồ sơ còn thiếu và không hợp lệ thì hướng dẫn cho lao động bổ sung và hoàn chỉnh hồ sơ đúng theo quy định.

Bước 2: Trả kết quả

Trung tâm Dịch vụ việc làm Cà Mau cấp giấy Giới thiệu chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp cho người lao động khi nhận được đơn Đề nghị chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp.

2. Cách thức thực hiện

Trực tiếp tại Phòng Bảo hiểm thất nghiệp thuộc Trung tâm dịch vụ việc làm Cà Mau hoặc Chi nhánh Bảo hiểm thất nghiệp huyện Cái nước, tỉnh Cà Mau.

3. Thành phần, số lượng hồ sơ:

a. Thành phần hồ sơ bao gồm:

- Đề nghị chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp của người lao động (*Bản chính*);
- Giấy giới thiệu về việc chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp (*Bản chính*);
- Bản chụp quyết định hưởng trợ cấp thất nghiệp;
- Bản chụp các quyết định hỗ trợ học nghề, quyết định tạm dừng hưởng trợ cấp thất nghiệp, quyết định tiếp tục hưởng trợ cấp thất nghiệp (nếu có);
- Bản chụp thông báo về việc tìm kiếm việc làm hằng tháng (nếu có), các giấy tờ khác có trong hồ sơ hưởng trợ cấp thất nghiệp.

b). Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

4. Thời hạn giải quyết: Trong thời hạn 3 ngày (tính theo ngày làm việc), kể từ ngày nhận được đề nghị chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp của người lao động

5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Cá nhân.

6. Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính, cơ quan phối hợp:

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Giám đốc Trung tâm Dịch vụ Việc làm Cà Mau.
- Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (*nếu có*): Phó Giám đốc Trung tâm Dịch vụ Việc làm Cà Mau.
- Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính: Phòng Bảo hiểm thất nghiệp thuộc Trung tâm Dịch vụ việc làm Cà Mau.
- Cơ quan phối hợp: Không.

7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Giấy giới thiệu chuyển hưởng và các loại giấy tờ có liên quan.

8. Phí, lệ phí: Không.

9. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:

- Đề nghị chuyển nơi hưởng chế độ Bảo hiểm thất nghiệp (*Mẫu số 10*);

- Giấy giới thiệu về việc chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp (*Mẫu số 11*);

10. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:

Người lao động đã hưởng ít nhất 01 tháng trợ cấp thất nghiệp theo quy định.

11. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính

- Luật việc làm số: 38/2013/QH13 ngày 16 tháng 11 năm 2013 đã được Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam khóa XIII, kỳ họp thứ 6 thông qua quy định về bảo hiểm thất nghiệp có hiệu lực thi hành ngày 01 tháng 01 năm 2015;

- Nghị định số: 28/2015/NĐ-CP ngày 12 tháng 3 năm 2015 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật việc làm về bảo hiểm thất nghiệp;

- Thông tư số: 28/2015/TT-BLĐTBXH ngày 31 tháng 7 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội hướng dẫn thực hiện Điều 52 của Luật Việc làm và một số điều của Nghị định số: 28/2015/NĐ-CP.

12. Mẫu đơn

Mẫu số 10: Ban hành kèm theo Thông tư số 28/2015/TT-BLĐTBXH ngày 31 tháng 7 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐỀ NGHỊ CHUYỂN NƠI HƯỞNG TRỢ CẤP THẤT NGHIỆP

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm Cà Mau.

Tên tôi là: sinh ngày...../...../.....

Số chứng minh nhân dân:

Ngày cấp:/...../..... nơi cấp:.....

Số sổ BHXH:.....

Nơi thường trú:.....

Chỗ ở hiện nay:.....

Hiện nay, tôi đang hưởng trợ cấp thất nghiệp theo Quyết định số ngày/...../..... của Giám đốc Sở Lao động-Thương binh và Xã hội tỉnh Cà Mau.

Tổng số tháng được hưởng trợ cấp thất nghiệp:.....tháng.

Đã hưởng trợ cấp thất nghiệp:tháng.

Nhưng vì lý do:

tôi đề nghị quý Trung tâm chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp đến tỉnh Cà Mau để tôi được tiếp tục hưởng các chế độ bảo hiểm thất nghiệp theo quy định./.

Cà Mau, ngày tháng năm

Người đề nghị

(Ký, ghi rõ họ tên)

Mẫu số 11: Ban hành kèm theo Thông tư số 28/2015/TT-BLĐTBXH ngày 31 tháng 7 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội

SỞ LAO ĐỘNG-TB&XH CÀ MAU
TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
~~Độc lập - Tự do - Hạnh phúc~~

Số:.....

Cà Mau, ngày tháng năm.....

GIẤY GIỚI THIỆU

Về việc chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm

Theo đề nghị của ông/bà..... tại Đề nghị chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp ngày...../...../.....

Trung tâm Dịch vụ việc làm Cà Mau giới thiệu:

Ông/bà:

Đang hưởng trợ cấp thất nghiệp theo Quyết định số..... ngày...../...../.....của Giám đốc Sở Lao động-Thương binh và Xã hội Cà Mau.

Số tháng đã hưởng trợ cấp thất nghiệp:.....tháng, tính từ ngày...../...../... đến ngày...../...../..... với mức hưởng trợ cấp thất nghiệp hằng tháng làđồng.

Đến quý Trung tâm để tiếp tục hưởng các chế độ bảo hiểm thất nghiệp theo quy định hiện hành.

Hồ sơ chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp của ông/bà gồm:

- ☐ Đề nghị chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp của người lao động;
- ☐ Giấy giới thiệu chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp;
- ☐ Bản chụp quyết định hưởng trợ cấp thất nghiệp;
- ☐ Bản chụp các quyết định hỗ trợ học nghề, quyết định tạm dừng hưởng trợ cấp thất nghiệp, quyết định tiếp tục hưởng trợ cấp thất nghiệp;
- ☐ Bản chụp thông báo về việc tìm kiếm việc làm hằng tháng;
- ☐ Giấy tờ khác:.....

Trân trọng cảm ơn sự hợp tác của quý Trung tâm./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ông/bà..... (để thực hiện);
- Lưu: VT,

GIÁM ĐỐC

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

*** HỒ TRỢ HỌC NGHỀ**

Bước 1: Nộp hồ sơ

Người lao động đến nộp hồ sơ hưởng trợ cấp thất nghiệp có thời gian đóng bảo hiểm thất nghiệp từ đủ 09 tháng trở lên có nhu cầu học nghề thì nộp hồ sơ tại 2 địa điểm sau:

- Phòng Bảo hiểm thất nghiệp thuộc Trung tâm dịch vụ việc làm Cà Mau, số 110 đường Phan Ngọc Hiền, Khóm 6, Phường 5, TP Cà Mau.

- Chi nhánh Bảo hiểm thất nghiệp huyện Cái Nước, tỉnh Cà Mau, số 176 Cách mạng tháng 8, Khóm 2, Thị trấn huyện Cái Nước, tỉnh Cà Mau.

Vào giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần (trừ ngày nghỉ lễ) cụ thể như sau:

- Buổi sáng: từ 7 giờ đến 11 giờ.

- Buổi chiều: từ 13 giờ đến 17 giờ.

Cán bộ tư vấn thụ lý kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ:

- Nếu hồ sơ đủ điều kiện và hợp lệ thì tiếp nhận và viết giấy hẹn trả kết quả theo quy định.

- Nếu hồ sơ còn thiếu và không hợp lệ thì hướng dẫn cho lao động bổ sung và hoàn chỉnh hồ sơ đúng theo quy định.

Bước 2: Trả kết quả

Trung tâm Dịch vụ việc làm Cà Mau trả kết quả theo phiếu hẹn của người lao động (gồm: *Quyết định về việc hỗ trợ học nghề* và *Sổ Bảo hiểm xã hội*).

2. Cách thức thực hiện

Trực tiếp tại Phòng Bảo hiểm thất nghiệp thuộc Trung tâm dịch vụ việc làm Cà Mau hoặc Chi nhánh Bảo hiểm thất nghiệp huyện Cái nước, tỉnh Cà Mau.

3. Thành phần, số lượng hồ sơ:

a. Thành phần hồ sơ bao gồm:

- * Hồ sơ đề nghị hỗ trợ học nghề đối với người đang hưởng trợ cấp thất nghiệp:

- Đề nghị hỗ trợ học nghề (*Bản chính*).

- Sổ Bảo hiểm xã hội (*Bản chính*).

* Hồ sơ đề nghị hỗ trợ học nghề đối với người thất nghiệp có thời gian đóng bảo hiểm thất nghiệp từ đủ 09 tháng trở lên nhưng không thuộc diện hưởng trợ cấp thất nghiệp:

- Đề nghị hỗ trợ học nghề (*Bản chính*).

- Bản chính hoặc bản sao có chứng thực của một trong các giấy tờ sau đây xác nhận về việc chấm dứt hợp đồng lao động hoặc hợp đồng làm việc:

+ Hợp đồng lao động hoặc hợp đồng làm việc đã hết hạn hoặc đã hoàn thành công việc theo hợp đồng lao động;

+ Quyết định thôi việc;

+ Quyết định sa thải;

+ Quyết định kỷ luật thôi việc;

+ Thông báo hoặc thỏa thuận chấm dứt hợp đồng lao động hoặc hợp đồng làm việc.

- Sổ Bảo hiểm xã hội có xác nhận của cơ quan BHXH về việc đóng Bảo hiểm thất nghiệp (*Bản chính*).

b). Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

4. Thời hạn giải quyết: Trong thời hạn 15 ngày (tính theo ngày làm việc), kể từ ngày nhận được đề nghị hỗ trợ học nghề của người lao động.

5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Cá nhân.

6. Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính, cơ quan phối hợp:

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Giám đốc Sở Lao động- Thương binh và Xã hội tỉnh Cà Mau.

- Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): Phó Giám đốc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội tỉnh Cà Mau.

- Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính: Phòng Bảo hiểm thất nghiệp thuộc Trung tâm Dịch vụ việc làm Cà Mau

- Cơ quan phối hợp: Các cơ sở dạy nghề.

7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Quyết định hành chính.

8. Phí, lệ phí: Không.

9. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:

Đề nghị hỗ trợ học nghề (*Mẫu số 18*).

10. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:

Người lao động đến nộp hồ sơ hưởng trợ cấp thất nghiệp có thời gian đóng bảo hiểm thất nghiệp từ đủ 09 tháng trở lên.

11. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính

- Luật việc làm số: 38/2013/QH13 ngày 16 tháng 11 năm 2013 đã được Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam khóa XIII, kỳ họp thứ 6 thông qua quy định về bảo hiểm thất nghiệp có hiệu lực thi hành ngày 01 tháng 01 năm 2015;

- Nghị định số: 28/2015/NĐ-CP ngày 12 tháng 3 năm 2015 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật việc làm về bảo hiểm thất nghiệp;

- Thông tư số: 28/2015/TT-BLĐTBXH ngày 31 tháng 7 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội hướng dẫn thực hiện Điều 52 của Luật Việc làm và một số điều của Nghị định số: 28/2015/NĐ-CP.

12. Mẫu đơn

Mẫu số 18: Ban hành kèm theo Thông tư số 28/2015/TT-BLĐTBXH ngày 31 tháng 7 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ HỌC NGHỀ

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm Cà Mau.

Tên tôi là:.....sinh ngày...../...../.....

Số chứng minh nhân dân:

Ngày cấp:/...../..... nơi cấp:.....

Số sổ BHXH :.....

Nơi thường trú :.....

Chỗ ở hiện nay :.....

Số điện thoại để liên hệ (nếu có):.....

Đang hưởng trợ cấp thất nghiệp theo Quyết định số..... ngày/...../..... của Giám đốc Sở Lao động-Thương binh và Xã hội tỉnh/thành phố.....; thời gian hưởng trợ cấp thất nghiệp làtháng (từ ngày...../...../.....đến ngày...../...../.....) (đối với trường hợp đang hưởng trợ cấp thất nghiệp).

Tổng số tháng đóng bảo hiểm thất nghiệp: tháng (đối với trường hợp người lao động có thời gian đóng bảo hiểm thất nghiệp từ đủ 09 tháng trở lên nhưng không thuộc diện đang hưởng trợ cấp thất nghiệp).

Tôi có nguyện vọng tham gia khóa đào tạo nghề với thời gian tháng, tại (tên cơ sở dạy nghề, địa chỉ).....

Đề nghị quý Trung tâm xem xét, giải quyết chế độ hỗ trợ học nghề để tôi được tham gia khóa đào tạo nghề nêu trên./.

Cà Mau, ngày tháng năm

Người đề nghị
(Ký, ghi rõ họ tên)

THÔNG BÁO TÌM KIẾM VIỆC LÀM

Trong thời gian hưởng trợ cấp thất nghiệp, hằng tháng người lao động phải trực tiếp thông báo với trung tâm dịch vụ việc làm nơi đang hưởng trợ cấp thất nghiệp về việc tìm kiếm việc làm, trừ các trường hợp sau đây:

a) Người lao động ốm đau, thai sản, tai nạn có giấy xác nhận của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh có thẩm quyền theo quy định của pháp luật về khám bệnh, chữa bệnh;

b) Trường hợp bất khả kháng.

Đối với trường hợp quy định người lao động ốm đau, thai sản, tai nạn hoặc trường hợp bất khả kháng thì người lao động có trách nhiệm thông báo cho trung tâm dịch vụ việc làm nơi đang hưởng trợ cấp thất nghiệp.

CÁC TRƯỜNG HỢP TẠM DỪNG HƯỞNG TRỢ CẤP THẤT NGHIỆP

Người lao động đang hưởng trợ cấp thất nghiệp phải thực hiện thông báo về việc tìm kiếm việc làm theo quy định.

Trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày người lao động không đến thông báo về việc tìm kiếm việc làm hằng tháng theo quy định, Trung tâm dịch vụ việc làm nơi người lao động đang hưởng trợ cấp thất nghiệp trình Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội quyết định về việc tạm dừng hưởng trợ cấp thất nghiệp của người lao động.

Thời gian tạm dừng hưởng trợ cấp thất nghiệp, người lao động không được hưởng tiền trợ cấp thất nghiệp.

CÁC TRƯỜNG HỢP ĐƯỢC TIẾP TỤC HƯỞNG TRỢ CẤP THẤT NGHIỆP

Người lao động bị tạm dừng hưởng trợ cấp thất nghiệp khi không thông báo tìm kiếm việc làm hằng tháng theo quy định nếu vẫn còn thời gian hưởng trợ cấp thất nghiệp theo quyết định của Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội mà tiếp tục thực hiện thông báo về việc tìm kiếm việc làm hằng tháng theo quy định thì trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày người lao động đến thông báo về việc tìm kiếm việc làm, Trung tâm dịch vụ việc làm trình Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội quyết định về việc tiếp tục hưởng trợ cấp thất nghiệp cho người lao động.

CÁC TRƯỜNG HỢP CHẤM DỨT HƯỞNG TRỢ CẤP THẤT NGHIỆP

Các trường hợp người lao động đang hưởng trợ cấp thất nghiệp bị chấm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp được quy định như sau:

a) Hết thời hạn hưởng trợ cấp thất nghiệp theo quyết định hưởng trợ cấp thất nghiệp của người lao động;

b) Có việc làm

c) Thực hiện nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ công an

d) Hưởng lương hưu hằng tháng

đ) Sau 02 lần người lao động từ chối việc làm do Trung tâm dịch vụ việc làm nơi đang hưởng trợ cấp thất nghiệp giới thiệu mà không có lý do chính đáng

e) Trong thời gian hưởng trợ cấp thất nghiệp, 03 tháng liên tục không thực hiện thông báo hằng tháng về việc tìm kiếm việc làm với Trung tâm dịch vụ việc làm theo quy định;

g) Ra nước ngoài để định cư, đi làm việc có thời hạn ở nước ngoài theo hợp đồng

h) Đi học tập có thời hạn từ đủ 12 tháng trở lên

i) Bị xử phạt vi phạm hành chính về hành vi vi phạm pháp luật bảo hiểm thất nghiệp

k) Chết

l) Chấp hành quyết định áp dụng biện pháp đưa vào trường giáo dưỡng, cơ sở giáo dục bắt buộc, cơ sở cai nghiện bắt buộc

m) Bị tòa án tuyên bố mất tích

n) Bị tạm giam, chấp hành hình phạt tù

Người lao động đang hưởng trợ cấp thất nghiệp bị chấm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp vào những ngày của tháng đang hưởng trợ cấp thất nghiệp thì người lao động vẫn được hưởng trợ cấp thất nghiệp của cả tháng đó.

Người lao động bị chấm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp thuộc các trường hợp quy định tại các Điểm b, c, h, l, m và n nêu trên thì thời gian đóng bảo hiểm thất nghiệp tương ứng với thời gian còn lại mà người lao động chưa nhận trợ cấp thất nghiệp được bảo lưu làm căn cứ để tính thời gian hưởng trợ cấp thất nghiệp cho lần hưởng trợ cấp thất nghiệp tiếp theo khi đủ điều kiện hưởng trợ cấp thất nghiệp theo quy định.

Thời gian bảo lưu được tính bằng tổng thời gian đóng bảo hiểm thất nghiệp trừ đi thời gian đóng đã được hưởng trợ cấp thất nghiệp theo nguyên tắc mỗi tháng đã hưởng trợ cấp thất nghiệp tương ứng 12 tháng đã đóng bảo hiểm thất nghiệp.

TRƯỜNG HỢP HỦY QUYẾT ĐỊNH

Sau thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày ghi trong phiếu hẹn trả kết quả, nếu người lao động không đến nhận quyết định về việc hưởng trợ cấp thất nghiệp thì được coi là không có nhu cầu hưởng trợ cấp thất nghiệp trừ trường hợp sau:

Trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày hết hạn nhận quyết định hưởng trợ cấp thất nghiệp, người lao động vẫn được nhận hoặc ủy quyền cho người khác nhận quyết định hưởng trợ cấp thất nghiệp nếu thuộc một trong các trường hợp sau đây:

- a) Ốm đau, thai sản có xác nhận của cơ sở y tế có thẩm quyền;
- b) Bị tai nạn có xác nhận của cảnh sát giao thông hoặc cơ sở y tế có thẩm quyền;
- c) Hỏa hoạn, lũ lụt, động đất, sóng thần, dịch họa, dịch bệnh có xác nhận của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn.

Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày người lao động không đến nhận quyết định về việc hưởng trợ cấp thất nghiệp theo quy định, trung tâm dịch vụ việc làm trình Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội quyết định về việc hủy quyết định hưởng trợ cấp thất nghiệp của người lao động.