



LƯU NGỌC NHÃ

NHÂN VIÊN

Thông tin cá nhân

- Họ và tên: Lưu Ngọc Nhã
Giới tính: Nam
- 09/06/2000
- 0836.222221
- luungocnha962000@gmail.com
- 16/8 khóm 2, phường 7,
Tp Cà Mau, Tỉnh Cà Mau
sau khi sáp nhập tỉnh thành:
16/8 khóm 31, Phường Tân
Thành, Tỉnh Cà Mau
- Zalo: 0836.222221

Trình Độ

- 29/8/2018
Tốt nghiệp trung học phổ thông
- 5/4/2023
• Chứng chỉ Tin Học: Cơ Bản
• Chứng chỉ Tin Học: Nâng Cao
- 7/4/2023
• Ngoại Ngữ: B1
- 30/9/2023
Tốt nghiệp đại học: Luật Kinh Tế

Kỹ năng

Học vấn



Trường đại học Tây Đô | 16/8/2019 - 30/9/2023

Chuyên ngành: Luật Kinh Tế

Bằng tốt nghiệp xếp loại: **Khá**

Kinh nghiệm làm việc



CÔNG TY TNHH MỸ PHẨM S.O.N GROUP |
11/2020 - 5/2022

Tài Xế

Nhiệm vụ:

- Chở sếp đi gặp đối tác, di chuyển nội bộ;
- Chở hàng hóa của công ty Mỹ Phẩm (khu vực miền tây);

Văn phòng Luật Sư Liệt | 6/2022 - 12/2023

Trợ lí

- Soạn thảo văn bản hành chính;
- Nghiên cứu các văn bản pháp luật;
- Hỗ trợ soạn thảo văn bản:
 - Soạn thảo hợp đồng, đơn từ, văn bản thỏa thuận, di chúc, giấy ủy quyền...;



Công An Tỉnh Cà Mau | 27/2/2024 - 27/2/2026

Công tác tại Trại Tạm Giam Số 1

- Tham gia rèn luyện sức khỏe 3 tháng quân trường tại Tiểu Đoàn 4 tỉnh Bạc Liêu nay thuộc Tỉnh Cà Mau;
- Chăm sóc vườn cây cho đơn vị;
- Tham gia thi điều lệnh võ thuật quân sự tại Tỉnh Lâm Đồng;
- Tham gia cuộc thi hội diễn nghệ thuật quần chúng CAND tại Tỉnh Kiên Giang nay thuộc Tỉnh An Giang;
- Tham gia đêm GALA cuộc thi hội diễn nghệ thuật quần chúng CAND tại Thủ Đô Hà Nội;

Kỹ năng chuyên môn

- Soạn thảo văn bản hành chính;
- Nghiên cứu các văn bản pháp luật;

Kỹ năng mềm

Giao tiếp:

- Khả năng truyền đạt ý tưởng, thông tin rõ ràng và hiệu quả, lắng nghe người khác;

Làm việc nhóm:

- Hợp tác và phối hợp với đồng nghiệp để đạt mục tiêu chung;

Quản lý thời gian:

- Lên kế hoạch, ưu tiên công việc và hoàn thành đúng hạn;

Giải quyết vấn đề:

- Nhận diện vấn đề, phân tích nguyên nhân và đưa ra giải pháp hiệu quả;

Thích nghi và linh hoạt:

- Dễ dàng thích nghi với môi trường, nhiệm vụ hoặc thay đổi bất ngờ;

Giấy phép lái xe

14/8/2018

- Bằng lái xe A1

2/10/2020

- Bằng lái xe B2

(Lái xe 4 - 7 chỗ, xe tải dưới 7.500kg)

Mục tiêu nghề nghiệp

Phấn đấu trở thành cán bộ hành chính có năng lực chuyên môn tốt.

Chủ động trong công tác tham mưu, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý và chất lượng phục vụ của Cơ Quan trong bối cảnh cải cách hành chính hiện nay.

6. Công tác tại phòng đội, sắp lịch trực hằng ngày cho cán bộ chiến sĩ nghĩa vụ;
7. Tham gia công tác đoàn phục vụ chương trình văn nghệ chào mừng "điểm" ngày hội toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc năm 2025 tại hội trường Công An Tỉnh Cà Mau;
8. Tham gia hoạt động hiến máu;
9. Tham gia công tác đoàn xây dựng nhà cho đồng đội tại xã Thanh Tùng;
10. Tham gia các hoạt động đoàn, hoàn thành suất sắc mọi nhiệm vụ được giao;
11. Tham mưu công tác văn phòng của đội cảnh sát bảo vệ, làm công lệnh, sắp lịch công tác, lịch trực cho đội;
12. Tham gia hoạt động đoàn Thanh Niên của **CÔNG AN TỈNH CÀ MAU**;



Sở Nông Nghiệp | 3/3/2026 - Hiện tại

Chuyên viên

1. Thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến lĩnh vực đảm bảo an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ tại đơn vị và trong khu vực các cảng cá, khu neo đậu tránh trú bão cho tàu cá;
2. Thực hiện tham mưu về việc Ban hành quyết định, chương trình, kế hoạch, nội quy, quy định và chủ trì tổ chức thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến lĩnh vực đảm bảo an ninh trật tự và phòng chống cháy, nổ tại đơn vị;
3. Thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về thủy sản cho các cảng cá, khu neo đậu tránh trú bão cho tàu cá và phối hợp với các cơ quan nhà nước khi có yêu cầu;
4. Thực hiện công tác phối hợp phòng chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn;
5. Thực hiện quản lý, vận hành, khai thác Cảng cá Hố Gù;
6. Lưu trữ các văn bản đi của Phòng và văn bản đến; ghi biên bản các cuộc họp định kỳ, đột xuất và các cuộc họp khác của PQLCC, thực hiện các văn bản của Phòng;
7. Tham gia hoạt động đoàn Thanh Niên của **BAN QUẢN LÝ CÁC CẢNG CÁ**;