



LÂM TRÚC PHI

ĐỊNH HƯỚNG

Một chuyên viên năng động với kinh nghiệm trong hỗ trợ khách hàng, quản lý đơn hàng và điều phối chuỗi cung ứng. Mong muốn phát triển trong lĩnh vực logistics/operations, nơi tôi có thể tận dụng kỹ năng điều phối, theo dõi tiến độ giao hàng và phối hợp giữa khách hàng, nhà cung cấp và các bộ phận nội bộ. Mục tiêu của tôi là nâng cao hiệu quả vận hành, đảm bảo độ chính xác trong xử lý đơn hàng và đóng góp vào sự phát triển bền vững của doanh nghiệp.

THÔNG TIN

Tên: Lâm Trúc Phi

Địa chỉ: Hồ Chí Minh, Việt Nam

Email: trucphilam912@gmail.com

Điện thoại: 0825 511 749

KỸ NĂNG

Microsoft Office

Giao tiếp

Làm việc theo nhóm

English

GIÁO DỤC

Năm

Học tại: Đại học Sư phạm Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh

2020-2024

Khoa: Kinh tế

Chuyên ngành: Quản lý công nghiệp

KINH NGHIỆM

Năm

WISECOM VINA - Hỗ trợ khách hàng / Merchandiser

04/2025-Hiện tại

- Quản lý xử lý đơn hàng từ đầu đến cuối giữa nhà cung cấp và khách hàng, đảm bảo thực hiện chính xác và giao hàng đúng hạn.
- Theo dõi giá cả, thời gian giao hàng, mức tồn kho, kế hoạch vận chuyển và nguồn cung sẵn có để hỗ trợ hoạt động chuỗi cung ứng ổn định.
- Phối hợp chặt chẽ với các bộ phận nội bộ và nhà cung cấp để giải quyết các vấn đề về đơn hàng và tối ưu hóa lịch trình giao hàng.
- Duy trì giao tiếp hiệu quả với khách hàng và nhà cung cấp về trạng thái đơn hàng, cập nhật hậu cần và các yêu cầu khẩn cấp.

DỪNG TIẾN GROUP - CR | Kế toán dịch vụ

04/2024-03/2025

- Xử lý các thắc mắc của khách hàng và giải quyết các vấn đề liên quan đến dịch vụ để đảm bảo sự hài lòng cao của khách hàng.
- Quy trình thanh toán, tài liệu, bảo hành và bảo trì được quản lý, đảm bảo tính chính xác và tuân thủ.
- Giám sát hàng tồn kho và chuẩn bị báo cáo hoạt động và hiệu suất định kỳ.

FPT SOFTWARE - Hỗ trợ khách hàng

08/2023-02/2024

- Cung cấp hỗ trợ kỹ thuật và vận hành trong quá trình cài đặt và sử dụng ứng dụng trên thiết bị của khách hàng.
- Vận hành call center, xử lý các yêu cầu của khách hàng và khắc phục sự cố kịp thời.

DAIKIN Việt Nam - Thực tập sinh L&D

04/2023-07/2023

- Hỗ trợ quản lý đào tạo, bao gồm quản lý và báo cáo hồ sơ học tập.
- Hỗ trợ tổ chức các khóa đào tạo và thu thập phản hồi sau đào tạo để nâng cao hiệu quả chương trình.

VM-STYLE - Nhân viên

08/2022-10/2022

- Xử lý các thắc mắc của khách hàng và hỗ trợ hoạt động hàng ngày.

CHỨNG CHỈ

Valid

- Certificate of completion of the subject Business Communication.
- Microsoft Office Specialist (MOS) Certification
- 1st Runner-up in the final round of the Eureka Scientific Research Competition

Không giới hạn

Không giới hạn

Không giới hạn