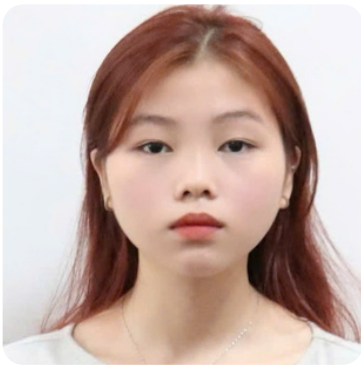


TRẦN ĐẶNG GIA KHÁNH

Là sinh viên năm 4 học tại Trường đại học Văn Lang, với tinh thần luôn chủ động học hỏi và không ngừng trau dồi bản thân, tích lũy thêm nhiều kinh nghiệm thực tế. Em mong muốn có thêm nhiều cơ hội để thử thách bản thân, cũng như phát triển các kỹ năng cần thiết trong công việc, làm nền tảng áp dụng kiến thức chuyên ngành của mình.



KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

TNV CONCERT CHỊ ĐẸP :

Tháng 04/2025

- Quản lý và phân bổ bộ đàm, đảm bảo liên lạc giữa các bộ phận.
- Kiểm soát thẻ ra vào của khách mời và nhân sự.
- Chuẩn bị và quản lý phiếu ăn uống cho ban tổ chức.
- Hỗ trợ điều phối, kiểm tra vật tư và vận hành sự kiện.

TNV CONCERT ANH TRAI VƯỢT NGÀN CHÔNG GAI D7 VÀ D8:

Tháng 09/2025

- Quản lý và phân bổ bộ đàm, đảm bảo liên lạc giữa các bộ phận.
- Kiểm soát thẻ ra vào của khách mời và nhân sự.
- Chuẩn bị và quản lý phiếu ăn uống cho ban tổ chức.
- Hỗ trợ điều phối, kiểm tra vật tư và vận hành sự kiện.

MỘT SỐ SỰ KIỆN Ở TRƯỜNG:

BAN TRUYỀN THÔNG TALKSHOW “SAVOURER” :

Tháng 06/2024 - Tháng 08/2024

<https://www.facebook.com/profile.php?id=61562290262219>

- Hỗ trợ ban Thiết kế tìm kiếm và chọn lọc hình ảnh theo chủ đề chương trình.
- Viết nội dung cho fanpage trước, trong và sau sự kiện.
- Phối hợp với các thành viên triển khai nội dung, hình ảnh và video cho sự kiện.

BAN TỔ CHỨC CHƯƠNG TRÌNH “MỘT THỜI ĐÃ XA”:

Tháng 04/2025

- Khảo sát, liên hệ và lựa chọn nhà cung cấp teabreak cho sự kiện.
- Điều phối và hỗ trợ các bộ phận trong ngày diễn ra chương trình.
- Kết nối, gửi thư mời và xác nhận tham dự với khách mời, hỗ trợ trong suốt sự kiện.

CÔNG TY SAIGON TRADE

Thực tập sinh Marketing (Tháng 09/2025 - 12/2025)

- Viết content cho fanpage.
- Thiết kế visual theo guideline thương hiệu.
- Chỉnh sửa video ngắn CapCut phục vụ nội dung truyền thông.
- Hỗ trợ tổng hợp dữ liệu và lập báo cáo truyền thông.

HỌC VẤN

Đại học Văn Lang

- Ngành Truyền thông Đa phương tiện - Đang chờ tốt nghiệp

CHỨNG CHỈ

Aptis ESOL (British Council) – B2

KỸ NĂNG

- Làm việc nhóm
- Dễ thích nghi với môi trường mới
- Sử dụng Word, Excel thành thạo
- Quản lý thời gian
- Sáng tạo và quản lý nội dung trên các mạng xã hội cho các page môn học

THÔNG TIN LIÊN HỆ

Điện thoại: 0917031899

Email: 24804.giakhanhtran@gmail.com